



Berlingen ist eine kleine, lebhafte und bürgernahe Gemeinde mit 940 Einwohnern direkt am schönen Untersee gelegen.

Wir suchen per **1. Dezember 2026** oder nach Vereinbarung eine/n

**Gemeindeschreiber/in und Leiter/in Einwohnerdienste
80% - 100% (Job-Sharing möglich)**

Diese Stelle bietet Ihnen die Möglichkeit, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgaben auf einer Gemeindeverwaltung in einem kleinen Team zu übernehmen.

Ihre Hauptaufgaben:

- Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen, Protokollführung und Vollzug der Beschlüsse
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Einbürgerungsverfahren
- Verfassen von Stellungnahmen gegenüber den kantonalen Stellen
- Koordination der Aufgaben in der Verwaltung
- Pressemitteilungen
- Unterstützung des Gemeinderats bei laufenden Projekten sowie Beratung in organisatorischen, fachlichen und rechtlichen Belangen

- Leitung Einwohnerdienste
- Leitung AHV-Zweigstelle und Krankenkassen-Kontrollstelle
- Leitung Bestattungsamt, Hundekontrollstelle und Bootsplatzverwaltung
- Weitere administrative Tätigkeiten
- Schalterdienst und Telefonzentrale

Sie arbeiten eng mit den anderen Mitarbeitenden zusammen. Als wichtige Schnittstelle zwischen Gemeinderat und Verwaltung koordinieren Sie die anfallenden Geschäfte und sorgen für deren effiziente und termingerechte Abwicklung. Als Ansprechperson für Auskünfte am Schalter und Telefon begegnen Sie unserer Bevölkerung kompetent und dienstleistungsorientiert.

Anforderungsprofil:

- Kaufmännische Grundausbildung in der öffentlichen Verwaltung (bevorzugt)
- Berufserfahrung als Gemeindeschreiber/in oder in einer ähnlichen Funktion und vorzugsweise im Bereich Einwohnerdienste
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse
- Kundenfreundliche Umgangsformen, Teamgeist, Flexibilität
- Rasche Auffassungsgabe und exakte, selbstständige und speditive Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit Verantwortung in einem kleinen Team.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto bis **11. September 2026** per Mail an karin.livet@berlingen.ch oder per Post an Politische Gemeinde Berlingen, Karin Livet, Seestrasse 78, 8267 Berlingen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Gemeindepräsident Ueli Oswald (Tel. 058 346 11 11, jeweils mittwochs) und die Verwaltungsleiterin Karin Livet-Metzler Tel. 058 346 11 44 oder karin.livet@berlingen.ch gerne zur Verfügung.